

국립 부경대학교 2023학년도 전기 전임교원 신규채용 공고

부경대학교 전임교원을 다음과 같이 공개 초빙하오니 교육 및 연구 역량을 갖춘 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2022년 10월 17일

부경대학교 총장

I 초빙분야 및 인원 - 산학협력중점교수 전임교원

연번	대학명	학부(과, 전공)명	초빙분야	인원	초빙요건 (연구실적물: 최근 4년 이내) ※ 초빙분야별로 아래 초빙요건을 모두 만족해야 함.
1	미래융합 대학	기계조선 융합공학과	기계 및 조선공학 (기계 및 조선해양 ICT분야) [산학협력중점교수 연구형]	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 및 조선공학 분야 공학박사 취득자 ○ 기계 및 조선공학 분야 국내·외 연구소 또는 산업체 경력 7년 이상인 자 ○ 아래의 2가지 요건을 모두 충족해야 함 <ol style="list-style-type: none"> 1. 주저자(FA,CA)로서 한국연구재단등재지 이상(SCIE급, SCOPUS 포함)에 게재한 논문과 SCIE급에 준하는 산학협력실적을 합하여 4건 이상 2. 연구실적에는 SCIE급에 준하는 산학협력 실적 최소 2건 이상이 포함되어야 하며, SCIE급에 준하는 산학협력실적 1건은 다음과 같다. <ul style="list-style-type: none"> ① 국내 등록 특허 2건 ② 국외 등록 특허 1건 ③ 국내 등록 산업재산권 4건 ④ 국외 등록 산업재산권 2건 ⑤ 1천만원 이상 기술이전 (특허, 노하우, 기술·경영자문 포함) 1건 ⑥ 1억원 이상 중앙부처 연구비 수주 1건 ⑦ 1천만원 이상 산업체 공공기관 및 지자체 연구비 수주 1건 ○ 산학협력 활동 계획서(포트폴리오 포함) 필수 제출

※ SCIE급: SCIE, SSCI, A&HCI

※ 한국연구재단등재지 이상: 한국연구재단등재지, SCOPUS 및 SCIE급

※ 연구실적물 인정기간: 최근 4년 이내(2018.11.1.부터 2022.11.2.까지)

※ 산학협력실적물 인정기간: 최근 10년 이내(2012.11.1.부터 2022.11.2.까지)

※ 교육경력 및 연구경력의 년수 산정은 「부경대학교 대학교원 자격기준 등에 관한 지침」의 환산인정율에 따름.

II

지원자격 및 특이사항

1. 교육공무원 임용에 결격사유가 없는 자
2. [대학교원 자격기준 등에 관한 규정] 제2조제1호에 해당하는 자로서 **교육 경력 및 연구경력을 합산한 경력이 4년 이상인 자**

○ 석·박사 경력은 성적증명서로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 **실제 수학기간만 인정**하며, 석사는 최대 2년, 박사는 최대 3년까지 인정함.

※ **초임호봉 확정 시**, 석박사 학위취득 연구경력 인정기간은 성적증명서 등으로 등록 및 성적취득이 확인 가능한 실제 수학기간만 인정됨.

「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」의 산업체 경력

- **민간 산업체**에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관**(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 전임으로 종사한 경력
- 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관에 준하는 기관**(국영기업체 또는 공공단체)에서 전임으로 종사한 경력

3. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정 제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시」에서 정한 **산업체 경력이 10년(단, 박사학위 취득자의 경우 7년) 이상인 자**
4. 연구실적물 및 산학협력실적물 본교 기준을 충족하는 자
 - **공통 기준** : 공고마감일 기준 최근 4년 이내(**2018년 11월 1일부터 2022년 11월 2일까지**) 박사학위논문을 제외한 연구실적물과 산학협력실적물의 합계가 200%이상인 자로서 100%이상은 주저자(F.A., C.A., 책임연구자)여야 함.
(※ 단, 산학협력중점교수 전문경력형은 제외)

산학협력실적물의 인정 종류 및 인정환산율

(「부경대학교 연구실적물에 관한 지침 별표3」 발췌)

실적항목		실적기준		인정 환산율	비고
		인문, 사회, 예체능 (건축학 포함) 계열	자연, 공학, 수·해양, 보건 계열		
특허	국내등록	1건	1건	25%	2인 이상인 경우 1/2만 인정
	국외등록	1건	1건	100%	
산업 재산권	국내등록	1건	1건	12.5%	
	국외등록	1건	1건	25%	
기술이전		500만원 이상 1건 (특허, 산업재산권, 노하우, 기술,경영자문 포함)	1,000만원 이상 1건 (특허, 산업재산권, 노하우, 기술,경영자문 포함)	100%	
연구비 수주 (책임 연구자)	중앙부처	3,000만원 이상 1건	10,000만원 이상 1건	100%	
	지자체, 공공기관, 산업체	500만원 이상 1건	1,000만원 이상 1건	100%	

5. 초빙 분야별 초빙요건을 갖춘 자
6. 지원접수 마감일(2022년 11월 2일) 현재 박사학위 취득자
7. 「교육공무원법」제11조의3제1항 및 「교육공무원임용령」제4조의3에 따라 특정대학 출신 학사학위 소지자의 채용을 제한함.

※ 명칭변경, 통폐합, 분리 등에 의해 위 명시된 학과와 동일 학과로 볼 수 있는 경우에도 제한함

단과대학	학부(과, 전공)	채용제한 학사 출신 대학	학과
해당사항	없음	-	-

III 제출서류

[※ 제출서류에 관한 유의사항(첨부파일2 참고)을 확인하기 바람.]

1. 지원서[별지 제1-1호 서식] 1부.
2. 연구실적물 및 산학협력실적물 제출목록 및 심사 우선순서 [인터넷 출력물] 1부.
(※ 단, 산학협력중점교수 전문경력형은 미제출 가능함)
 - 심사 우선순서는 지원자가 판단하여 질적으로 우수하다고 생각하는 순서로 학술지 등급, JCR(Journal Citation Report)의 저널랭킹(%) 및 Impact Factor(I.F.값) 등을 종합적으로 고려하여 작성할 것
 - 대표연구실적물은 채용분야별로 2편~5편 지정되며, 심사 우선순위 1순위부터 순차적으로 지정된 것으로 봄.(단, 산학협력실적물 2편 필수 포함하여야 함)
3. 졸업 및 성적증명서(박사·석사·학사) 각 1부.
 - 외국대학에서 학위를 취득한 자 : 학위기 사본, 박사학위신고필증(한국연구재단) 추가 제출
4. 산업체 경력(재직)증명서(지원서에 기재한 모든 경력) 각 1부.
 - 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 근무기간, 정규직여부, 상근여부(부득이 명시 안된 경우, 원천징수영수증 등 급여자료 추가 제출) 등을 반드시 명시하여야 함.
 - 외국대학의 조교, 연구원 등 경력증명서는 해당 대학 총장 또는 임용권자가 발급한 것에 한함.
 - 외국어로 발급된 경력(재직)증명서는 한글번역문(응모자 날인)을 첨부하여 제출하고, 증명서 하단에 발급기관의 주소, 전화, 팩스, 이메일 등을 기재

- 지원서에 기재한 내용은 경력증명서와 일치해야 하고 증명서 미제출 경력은 인정하지 않으며, 임용 후 초임호봉 확정에 이용되므로 누락 없이 기재 및 제출하여야 함.
- 경력증명서는 경력 종료일 이후, 재직증명서는 공고 마감일 현재 기준 발급분 제출

5. 산학협력실적물

- 공고마감일 기준 최근 10년 이내(2012년 11월 1일부터 2022년 11월 2일까지)에 등록·계약·연구수주·수여·위촉된 산학협력실적물 각 1부.
 - 『국내·국외등록 특허』는 국내 및 미국, 일본, 중국, 유럽연합에 등록된 특허로서 신규채용 지원자(이하 지원자라 한다)가 특허등록증 또는 특허 전문에 출원인 또는 발명인으로 등록된 실적 기준
 - 『국내·국외등록 산업재산권』 실적은 등록된 실용신안, 디자인, 상표에 한하며 등록증 또는 재산권 전문에 출원인 또는 발명인으로 등록된 실적을 기준으로 한다. 단, 국외등록 실적은 미국, 일본, 중국, 유럽연합, PCT (특허협력조약)에 등록된 산업재산권에 한함.
 - 『기술이전』은 지원자의 소속기관에 등록(출원 포함)된 지식재산권을 기술 이전 계약을 체결한 후 수입된 총기술료로 한다. 기술이전은 소속기관에서 등록(출원)된 특허, 산업재산권(실용신안, 디자인, 상표), 노하우, 기술·경영 자문 포함함.
 - 『중앙부처 연구비수주』는 중앙부처 및 소관 연구관리전문기관으로부터 수주한 후 NIS(국가과학기술지식정보서비스)에 등록된 연구과제 기준 단, 중앙부처 연구과제의 경우 지자체 출자분은 중앙부처 연구비수주액에 포함함.
 - 『산업체 연구비수주』는 기업으로부터 수주한 연구과제 기준
 - 『공공기관 연구비수주』는 AUC(공공기관 경영정보 공개시스템)에 등록된 공단, 공사, 정부출연기관 등 공공기관으로부터 수주한 연구과제 기준
 - 『지자체 연구비수주』는 지자체 및 소관 연구관리전문기관으로부터 수주한 연구과제 기준
 - 『중앙부처·산업체·공공기관·지자체 연구비수주』의 경우 계획서에 지원자가 총괄기관책임자, 참여기관책임자, 세부과제책임자 등 소속기관 책임자임이 표기되어 있는 경우에 한하여 인정하며(참여연구자인 경우 인정하지 않는다), 실적기준은 중앙부처·산업체·공공기관·지자체로부터 단(다)년간 실수령한

소속기관 연구비의 합계로 함.

※ 『중앙부처·산업체·공공기관·지자체 연구비수주』의 경우 연구기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 10년 이내에 포함되는 경우에 한하여 인정함.

- 『산학협력 관련 포상』 및 『국가(공공기관)의 산학협력 관련 위원회 활동』의 경우, 증빙자료(상장, 위촉장, 공문 등)로 확인 가능하고 해당기간의 시작일자 또는 종료일자가 최근 10년 이내에 포함되는 경우에 한하여 ‘산학협력중점교수 전문경력형’에만 인정함.
- 지원자가 제출한 산학협력실적물의 인정 여부는 채용분야 주관 ‘학부(과, 전공)회의’ 또는 ‘주관 부서’에서 결정함.

6. 연구실적물

○ 박사학위 논문 전문(全文) 1부.

- 최종학위논문은 연구실적물 인정기간과 관계없이 반드시 제출
- 본교 지원 자격 연구실적물 최소 기준인 200% 이상에는 산입되지 않음.

○ 공고마감일 기준 최근 4년 이내(2018년 11월 1일부터 2022년 11월 2일까지)에 발표 게재된 주저자(F.A, C.A) 연구실적물(공저자는 제외) 각 1부.

- 모든 심사대상 연구실적물은 마감일 기준 권(호), 페이지, 발행월(일), 연도가 부여되어 출판이 완료된 것과 출판사 웹페이지 등 온라인상에서 제3자가 확인 가능(online published)한 것을 연구실적물로 인정함.
- 발표 년, 월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, 국제표준정기간행물번호(ISSN)를 확인할 수 있는 출력물도 별도 제출(학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물)
- 연구실적물 상 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 없는 경우 공동저자로 간주됨. 따라서 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여야 함.
- 학술지 등급은 논문을 게재한 시점의 등급을 적용하고 I.F와 JCR 저널랭킹은 공고 마감일 현재 최근 기준으로 함. 단, 학술지가 분리.통합되어 최근 기준의 I.F와 JCR 저널랭킹이 없을 경우 분리.통합 전 I.F와 JCR저널랭킹으로 적용함.
- 저서인 경우 원본 전체를 제출(저서는 학술저서*에 한해 인정함.)

* 학술저서: ISBN 부가기호(다섯자리 숫자) 중 독자대상기호가 9번으로 시작하고 국립중앙도서관·국가자료공동목록시스템 등에 납본되어 일반인에게

공개 완료된 저서를 말하며 강의용 교재·참고서·역서 등은 제외함.

- 모든 연구실적은 정확하게 입력하여야 하며 허위·착오·누락 등으로 심사에 영향을 미친 경우에는 임용 후에도 임용을 취소할 수 있으며, 연구실적물 심사 결과가 임용직급 결정시에도 반영되므로 미입력 또는 미제출로 인한 불이익에 대하여는 전적으로 지원자의 책임임.

○ Web of Science 또는 KCI 등에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 (발표년월, 논문 제목, 권(호), 페이지 범위, 국제표준정기간행물번호 (ISSN), 저자명, 저자역할 등)을 확인할 수 있는 출력물

- 연구실적물 상 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 없는 경우 공저자(공동저자)로 간주됨. 따라서 제1저자(FA) 또는 교신저자(CA)임을 증명할 수 있는 서류를 반드시 첨부하여야 함.

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보를 출력할 수 없는 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문검색 결과 출력물 등에 게재 사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 컬러(형광펜)로 표시한 후 스캔하여 첨부

※ 세부정보 페이지는 심사 우선순위 순으로 정리한 후 1개의 파일로 제출

7. 서약서 및 개인정보제공 동의서 각 1부.

8. 산학협력 활동계획서(포트폴리오 포함) 1부.

9. 자격증 사본 1부.(초빙요건의 지원 자격 해당자에 한함.)

10. 장애인 증명서 1부.(해당자에 한함.)

IV 접수기간 및 방법

1. 접수 기간 : 2022. 10. 25.(화) 10:00 ~ 2022. 11. 2.(수) 17:00 [한국시간 기준]

2. 접수 방법 : '홈페이지'에서 지원서 등 입력(우편제출 없음)

※ 홈페이지 주소 : <https://irumi.pknu.ac.kr/adm/hurt/empl/index>

※ 마감일까지 온라인 지원서 제출을 하지 않은 경우에는 지원의사가 없는 것으로 간주

V 심사기준 및 절차

1. 「부경대학교 전임교원 신규채용 업무처리 지침」 적용

구분	기초심사		전공심사(70%)				면접 심사	합계
	서류 심사	전공 적격	산업체 경력	연구 실적물	외국어 강의평가	전공 종합평가		
배점	적부	적부	5	65	10	20	30	100

2. 다만, 학부(과, 전공) 등에 따라 추가 기준을 적용할 수 있음.
3. 천재지변(코로나바이러스감염증-19 등) 및 기타 불가피한 사유로 일부 지원자가 대면 심사(평가)가 어렵다고 총장이 인정한 경우, 비대면 심사(평가)할 수 있음.

VI 임용조건

1. 2023. 3. 1.자 임용 예정임.
2. 임용 직급은 본교 인사규정에 의함.(단, 직급 결정 시 산학협력실적물은 최근 4년 이내만 인정함.)
3. 성과급적 연봉제로 계약함.

VII 지원서 접수 및 유의 사항

1. 지원자가 온라인으로 제출한 서류를 바탕으로 심사가 이루어지므로, 지원서의 허위 작성 또는 서류미비 등으로 인한 지원상의 불이익은 본인이 책임을 지며, 제출자료가 허위로 판명될 경우 심사에서 제외되거나 합격이 취소될 수 있음. **(※ 서약서 참조)**
2. 모든 입력사항은 인터넷 접수기간 중 재접속하여 수정이 가능하며, 접수기간 종료 후에는 수정이 불가능함.
3. 서류 제출 없이 온라인으로 입력·제출하나, 필요 시 서류 제출을 요구할 수 있음.(최종 합격자의 경우 추후에 원본 제출하여야 함)
4. 지원서의 사진, 성별, 생년월일은 본인확인용으로 이용함. 또한 지원자의 학력사항, 지도교수 등의 정보는 「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용)에 따른 특정대학 학사학위 소지자 지원 제한 사유 확인 및 「부경대학교 신규채용 업무처리지침 제9조 제9항(특별관계)에 따른 심사위원 제척사유 점검 용도로 사용.
5. 우리 대학의 모든 초빙분야에 복수지원 할 수 없으며, 초빙분야에 적격자가 없는 경우 초빙하지 않을 수 있음.
6. 외국어로 된 각종 증명서는 한글 번역문(본인 기명·날인)을 반드시 첨부하여야 함.(성적증명서 제외)
7. 외국어강의평가, 전공종합평가 및 면접심사 대상자와 최종합격자에 대하여는 개별적으로 통지함.
8. 최종합격자는 「국가공무원법」, 「교육공무원법」, 「교육공무원임용령」,

「부경대학교 학칙」 및 「부경대학교 교육공무원 인사에 관한 규정」 등에 따라 대학인사위원회 심의결과 및 임용 결격사유 적발 시 임용되지 않을 수 있음.

9. 반드시 1순위 추천자를 임용하는 것은 아니며, 1순위 추천자가 임용에 하자가 있어 임용되지 못하였거나 임용취소가 되더라도 반드시 2순위 추천자를 임용하는 것은 아님.
 10. 「공무원보수규정」 제36조의2의 규정에 의하여 연봉제 급여제도가 적용됨.
 11. 본 공고에 명시하지 아니한 사항은 본교 인사 관련 규정과 지침에 따름.
 12. 기타 상세한 사항은 유의사항(붙임2)에서 반드시 확인하기 바람.
- 교수초빙 관련사항 문의 : 교무과 교원인사팀(☎ 051-629-5027, ☐ 2min@pknu.ac.kr)
 - 인터넷 접수 관련 입력(오류) 관련사항 문의 : 정보전산원(☎ 051-629-6817)
 - 학부(과, 전공)별 문의처

학부(과, 전공)명	연락처
기 계 조 선 융 합 공 학 과	051-629-6597

- 주요 채용(심사)일정

일 정	내 용
10. 17.(월) 18:00 ~ 11. 2.(수) 17:00	초빙공고
10. 25.(화) 18:00 ~ 11. 2.(수) 17:00	지원접수
11. 30.(수)	서류심사
12. 12.(월) ~ 12. 16.(금)	전공적격심사 및 전공능력심사
12. 21.(수)까지	심사결과 및 강의평가 대상자 발표(개별연락)
12. 28.(수) ~ 1. 6.(금)	외국어강의평가 및 전공종합평가
1. 11.(수)까지	면접심사 대상자 발표(개별연락)
1. 16.(월) ~ 1. 20.(금)	면접심사

※ 진행과정에 따라 변동될 수 있으며, 심사결과 및 대상자 알림은 개별 이메일(지원 시 입력한 이메일 주소)로 통보 예정.

- 붙임 1. 부경대학교 전임교원 초빙 공고문(산중교수) 1부.
 2. 지원서 입력·제출 관련 유의사항(산중교수) 1부.
 3. 연구실적물 등 심사기준(산중교수) 1부.
 4. 지원서 등 제출서식(산중교수) 1부. 끝.